

REGULAMIN JADALNI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Stasikówce

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA Z JADALNI SZKOLNEJ

1. Z jadalni szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej im. ks. Jerzego Popiełuszki w Stasikówce.
2. Z jadalni korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub, których dożywianie finansuje MOPS.
3. Na obiady zapisywani są uczniowie na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu dyrektorowi szkoły.

ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY

1. Jadalnia szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
6. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności.

OPLATY

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana się w ostatnim dniu danego miesiąca u Dyrektora Szkoły.
2. W przypadku nieuregulowania opłaty do 1 dnia następnego miesiąca uczniom zalegającym z opłatami obiady nie będą wydawane.
3. Dopuszcza się możliwość zakupu pojedynczych obiadów przez uczniów i pracowników szkoły tylko w sytuacji, kiedy pozostaną obiady niewykorzystane, a wcześniej zapłacone – posiłek ten można zakupić do godziny 12:00.
4. Wpłaty u Dyrektora potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu i podpisem. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji jadalni.
5. Dyrektor szkoły posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów. Obiady dla uczniów szkoły podstawowej wydawane są na podstawie potwierdzenia tożsamości przez wychowawcę oddziału lub dowodu wpłaty.
6. Koszt obiadów na kolejny miesiąc będzie podany do publicznej wiadomości do 1 – go każdego miesiąca przez dziennik elektroniczny Librus.

ZWROTY ZA OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi powyżej 2 dni.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie osobiście, telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 8.30 danego dnia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
4. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, dyrektor pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów

WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są od godz. 12.10 do godz. 12.30
2. W jadalni wywieszony jest jadłospis tygodniowy sporządzony przez Firmę cateringową i zatwierdzony przez Dyrektora szkoły. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
3. Podczas każdej przerwy obiadowej w jadalni dyżuruje nauczyciel.
4. Obowiązkiem nauczyciela dyżurującego jest pilnowanie porządku w jadalni oraz w razie takiej potrzeby, pomoc lub ułatwienie pracy osobie wydającej obiady.
5. Ewentualne jednorazowe zmiany w organizacji pracy jadalni szkolnej podyktowane są wyjątkowymi okolicznościami związanymi z organizacją dnia pracy szkoły.

ZASADY ZACHOWANIA W JADALNI

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu naczynia jednorazowe należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają nauczyciele dyżurujący;
 - a) podczas przerw obiadowych nad bezpieczeństwem uczniów czuwają nauczyciele dyżurujący lub osoby do tego wyznaczone,
 - b) nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej czuwają wychowawcy świetlicy.
 - c) uczniowie do jadalni przychodzą w zorganizowanych grupach wiekowych.
4. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków w miejscach do tego przeznaczonych.
5. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.
6. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu jadalni.
8. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów w jadalni mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek (rodzice oraz inne osoby proszone są o nie wchodzenie do stołówki podczas obiadu).
9. W jadalni szkolnej uczeń powinien:
 - spokojnie poruszać się po jadalni,
 - zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek,

- zostawić po sobie porządek (odnieść naczynia jednorazowe, zostawić czyste miejsce na stoliku).

10. W jadalni uczniowie dbają o bezpieczeństwo swoje oraz innych użytkowników.

11. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor szkoły.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

O wszystkich sprawach związanych z organizacją jadalni decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Stasikówce.

DODATKOWE WYTYCZNE KORZYSTANIA Z JADALNI W OKRESIE COVID -19

1. Z jadalni mogą korzystać tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych.
2. Przed wejściem do jadalni każda osoba korzystająca z żywienia powinna umyć ręce i zdezynfekować środkiem znajdującym się przed wejściem.
3. Posiłki podawane są przez osobę wyznaczoną do tej czynności. Podczas wydawania posiłków stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych oraz maseczki lub przyłbicy.
4. Wszyscy korzystający ze stołówki, wchodzi w maseczce i zachowują dystans (wyznaczone linie, min. 1,5 m.).
5. Przy stolikach ustawione są w odpowiedniej odległości od siebie krzeselka, na przemiennie (zakaz przestawiania i dosuwania do siebie krzesłek!).
6. Osoby spożywające posiłki siedzą po przeciwnych stronach stołu.
7. Uczniowie spożywają posiłki zgodnie z ustalonym czasem wydawania posiłków, nie należy wydłużać czasu przebywania na stołówce.

Podstawa prawna: art.106 ustawy z 14.12.2016r- Prawo Oświatowe